

## **Privacyreglement Leef Maatschappelijke Dienstverlening**

### **Inleiding**

Leef Maatschappelijke Dienstverlening (hierna: Leef) is een stichting die mensen helpt die moeite hebben administratie te ordenen, geen overzicht hebben van hun inkomsten en uitgaven, schulden hebben, een bepaalde voorziening willen aanvragen bij de gemeente of bij een andere organisatie en niet goed weten hoe ze dat moeten doen. Er is een nauwe samenwerking met team Schuldhulpverlening en als het nodig is, wordt er samengewerkt met de sociale wijkteams of andere betrokken partners in de gemeente. Behalve dat er veel aandacht is voor de financiële vraagstukken, is Leef ook betrokken bij andere onderwerpen die spelen in het dagelijks leven .

Om deze opdracht goed te kunnen vervullen heeft Leef persoonsgegevens van de betrokkenen nodig. Een persoonsgegeven is informatie die iets zegt over een persoon of herleidbaar is naar een persoon, zoals de naam, adres van een betrokkene, maar ook welke problemen iemand heeft. Leef kan persoonsgegevens opvragen, vastleggen in een dossier en/of met een andere hulpverlener delen; al deze handelingen vallen onder de noemer 'verwerken van persoonsgegevens'. De persoonsgegevens worden bewaard in een dossier; hierin staan de persoonsgegevens zoals naam, adres, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). In het dossier mag alleen informatie worden opgenomen die noodzakelijk is om de hulp- en dienstverlening goed uit te kunnen voeren.

In dit privacyreglement geeft Leef duidelijkheid over de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan. Ook is in het reglement vermeld, wat iemand kan doen als hij of zij het niet eens is met informatie in het dossier en deze gecorrigeerd of verwijderd wil hebben. Leef beschikt ook over een privacyverklaring en een register van verwerkingen. In de privacyverklaring wordt kort uitgelegd hoe wij met persoonsgegevens omgaan en wat de rechten van de betrokkenen zijn. In het register van verwerkingen is meer gedetailleerde informatie te vinden over de gegevens die wij verwerken, zoals welke persoonsgegevens worden verzameld en waarvoor wij deze gegevens gebruiken.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Persoonsgegeven: informatie die iets zegt over een persoon of herleidbaar is naar een persoon.
- b. Bijzondere persoonsgegevens: informatie over een persoon over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over

- gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
- c. Persoonsgegevens van gevoelige aard: bijzondere persoonsgegevens, het Burgerservicenummer en gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen;
  - d. Jeugdige: persoon die:
    - a. jonger is dan 18 jaar, of
    - b. 18 jaar of ouder is en ten aanzien van wie het adolescenten strafrecht is toegepast of 3. die 18 tot 23 jaar is en ten aanzien van wie:
      - is bepaald dat de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in de Jeugdwet, waarvan de verlening was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, noodzakelijk is;
      - vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, of
      - is bepaald dat na beëindiging van jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is;
  - e. Ouder: ouder(s) met gezag, adoptiefouder, stiefouder of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden.
  - f. Wettelijk vertegenwoordiger: de ouder(s) die het gezag uitoefen(t) over de minderjarige, de voogd, de mentor of curator van de jeugdige vanaf achttien jaar die niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake
  - g. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
  - h. Dossier: geheel van schriftelijk of elektronisch vastgelegde gegevens in het kader van de uitvoering van de hulp- en dienstverlening.
  - i. Verwerkingsverantwoordelijke: degene die als verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
  - j. Verwerker: degene die ten behoeve van Leef persoonsgegevens verwerkt.
  - k. Verwerking van persoonsgegevens: alle handelingen die Leef kan uitvoeren met persoonsgegevens. Hierbij kan het gaan om het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
  - l. Gegevensverstrekking: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
  - m. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene duidelijk verklaart akkoord te gaan met de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.
  - n. Burgerservicenummer (BSN) als bedoeld in artikel 1 van de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer.

## **Artikel 2 Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Verwerkingen van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

## **Artikel 3 Verwerkingen**

Persoonsgegevens die Leef verwerkt zijn door de cliënt verstrekt, met het doel de hulp- en dienstverlening uit te kunnen oefenen. Leef legt daartoe naam, telefoonnummer en e-mailadres vast om vervolgens contact (telefonisch, per e-mail) met de cliënten op te kunnen nemen. Leef verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

- a. gezondheid
- b. Burgerservicenummer (BSN)

Leef baseert zich bij het verwerken van persoonsgegevens op de grondslag uitvoering overeenkomst. Voor de verwerking van persoonsgegevens die niet noodzakelijk is om de overeenkomst uit te voeren, zoals het verstrekken van persoonsgegevens aan derden geldt de grondslag toestemming.

## **Artikel 4 Doel en voorwaarden van de verwerkingen**

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

- a. Het mogelijk maken van de uitvoering van de hulp- en dienstverlening zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- b. voor doelmatig beheer en beleid;
- c. voor financiële afhandeling van de geleverde zorg.
- d. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen die voor Leef gelden.

### **Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

- a. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- b. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- c. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- d. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement

## **Artikel 5 Rechten van betrokkenen**

- a. Het recht op inzage en afschrift van die gegevens (tenzij de privacy van een ander daardoor wordt geschaad). Dat is het recht om onder meer een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die Leef van hen verwerkt
- b. Het recht op vergetelheid; het recht om 'vergeten' te worden. Dit kan alleen als de gegevens voor een ander niet van belang zijn en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven.
- c. Het recht op rectificatie of aanvulling; persoonsgegevens die Leef verwerkt, mogen op verzoek betrokkenen gewijzigd worden.
- d. Het recht op dataportabiliteit; het recht om persoonsgegevens over te laten dragen aan een andere partij.
- e. Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- f. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten

### **Informatie op verzoek**

Alle personen van wie persoonsgegevens zijn vastgelegd kunnen zich persoonlijk, telefonisch en via de mail wenden tot Leef met vragen om nadere informatie.

### **Inzage**

Op schriftelijk verzoek verstrekt Leef een overzicht van de over hem/haar vastgelegde gegevens. Voordat een verzoek tot inzage wordt behandeld, controleert Leef bij onderzoek de identiteit van de aanvrager. Een verzoek tot inzage wordt binnen vier weken gehonoreerd.

### **Correctie of aanvulling**

Op schriftelijk verzoek corrigeert Leef naar redelijkheid en billijkheid de over hem/haar vastgelegde gegevens of vult deze aan. Het verzoek tot correctie of aanvulling wordt verwerkt wanneer de vastgelegde gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn. Voordat een verzoek tot correctie of aanvulling wordt behandeld, controleert Leef bij onderzoek de identiteit van de aanvrager. Een verzoek tot correctie of aanvulling wordt binnen vier weken afgehandeld.

### **Verwijdering of vernietiging**

Op schriftelijk verzoek van een persoon, of van diens wettelijke vertegenwoordiger verwijdert Leef de over hem/haar vastgelegde gegevens uit de registratie/gegevensverzameling. Voordat een verzoek tot verwijdering wordt behandeld, controleert Leef bij onderzoek de identiteit van de aanvrager. Een verzoek tot verwijdering wordt binnen vier weken afgehandeld.

## **Artikel 6 Bewaartermijnen**

Leef Maatschappelijke Dienstverlening bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor persoonsgegevens worden verzameld. Omdat het regelmatig voorkomt dat klanten na afsluiting van een traject weer contact opnemen met een vraag die gerelateerd is aan de oorspronkelijke hulpvraag, is het in uw belang dat de reeds verzamelde informatie nog beschikbaar is. Op de uitvoering van deze dienstverlening zijn de wettelijke bewaartermijnen van toepassing zoals bepaald in de Wmo 2015 en de Archiefwet.

Desgewenst kunnen met de klanten andere bewaartermijnen worden overeengekomen. Afwijkende bewaartermijnen worden schriftelijk vastgelegd.

## **Artikel 7 Technische en organisatorische maatregelen**

Leef treft passende technische en organisatorische maatregelen, noodzakelijk voor een optimale beveiliging van de gegevensverzameling tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, zodat toegang door onbevoegden uitgesloten is. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Leef heeft o.a. de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- a. Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall.
- b. TLS (voorheen SSL): wij versturen uw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kunt u zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk.
- c. DKIM, SPF en DMARC: genoemde drie internetstandaarden zijn ingezet voor het terugdringen van phishing, spam en virussen.

In de verwerkersovereenkomst die Leef met haar opdrachtgevers afsluit, zijn alle technische en organisatorische maatregelen beschreven ter beveiliging van persoonsgegevens. Betrokkenen die meer informatie hierover willen, kunnen contact opnemen met Leef.

## **Artikel 8 Geheimhoudingsplicht**

De medewerkers van Leef betrachten volledige geheimhouding aangaande de informatie die hen in het kader van het uitoefenen van hun taken ter kennis komt, zowel tijdens de duur van de opdracht als na de beëindiging daarvan.

De geheimhoudingsplicht van persoonsgegevens door Leef kan alleen worden doorbroken wanneer een wettelijk voorschrift verplicht om persoonsgegevens te verstrekken of de betrokkene aan Leef de noodzaak tot mededeling heeft aangegeven. Leef zal de betrokkene direct op de hoogte stellen van ieder verzoek tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van mededeling van de persoonsgegevens in strijd met de geheimhoudingsplicht.

## **Artikel 9 Vragen, incidenten en klachten**

Betrokkenen kunnen zich met vragen, meldingen van incidenten en klachten over privacy te allen tijde wenden tot Leef via [info@leefmd.nl](mailto:info@leefmd.nl) Leef reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken, op ingediende vragen, meldingen van incidenten en klachten.

Op grond van artikel 57f van de AVG kunnen betrokkene met vragen, meldingen van incidenten en klachten over privacy ook contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens, via telefoonnummer 0900 – 2001201, of Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG.